

Утверждаю:  
 Заведующий МАДОУ  
 детский сад №16 «Рябинка»  
 Рубцова О.А.  
 Приказ от 26.12.2025 г. №150-Д



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (с учетом Порядка уведомлений о конфликте интересов Приказ от 05.12.2023г №743-Д УО НГО) и выявлению и минимизации коррупционных рисков. (Методические рекомендации)	в течение года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов: об исполнении законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на Педагогических советах; - на Общих собраниях работников; - на заседаниях Наблюдательного совета (при необходимости)	в течение года	заведующий
1.3. Представление общественности результатов по самообследованию деятельности детского сада за 2022/2023 годы на официальном сайте детского сада; на родительских собраниях	Март-апрель	заведующий
1.4. Предоставление информации по противодействию коррупции в детском саду на сайте детского сада и на информационных стендах для родителей в детском саду	постоянно	заместитель заведующего по АХР
1.5. Предоставление информации по противодействию коррупции в детском саду по запросу надзорных органов	по требованию	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в детском саду «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками детского сада и мероприятий, направленных на их устранение», и обеспечение его доступности	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2.2. Размещение материалов о противодействии коррупции во всех групповых ячейках детского сада	в течение года	заведующий
<b>3. Взаимодействие детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников и общественности в лице СМИ</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад с размещением данных правил на официальном сайте детского сада	в течение года	заведующий
3.2. Информирование родителей о месте нахождения	в течение года	старший

в детском саду книги замечаний и предложений		воспитатель
3.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг: на родительских собраниях, в личных беседах, через официальный сайт детского сада, возможно использование анкетирования	апрель – май, сентябрь - октябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.4. Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема в детский сад. Разработка раздела информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в детском саду.	в течение года	старший воспитатель
3.5. Проведение экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении (при их наличии)	по мере поступления и по окончании года	заведующий
<b>4. Взаимодействие детского сада и общественности в лице СМИ</b>		
4.1. Информационная политика в рамках соблюдения законодательства, открытость и прозрачность деятельности ДОУ	при необходимости	Заведующий