

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 «Рябинка»

Принято на заседании Педагогического  
совета от 30.08.2014 г.

Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Рябинка» Невьянского городского округа (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МАДОУ, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется его положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Структура, порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Структура Педагогического совета:

- председатель Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета;
- члены Педагогического совета.

2.2. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, педагогические работники МАДОУ.

2.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 «Рябинка»

Принято на заседании Педагогического  
совета от \_\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад  
№16 «Рябинка»

\_\_\_\_\_/Рубцова О.А./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Рябинка» Невьянского городского округа (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МАДОУ, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется его положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Структура, порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. Структура Педагогического совета:

- председатель Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета;
- члены Педагогического совета.

2.2. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, педагогические работники МАДОУ.

2.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. Компетенция Педагогического совета:**

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности МАДОУ, как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него;
- принятие образовательных программ и рекомендация их к утверждению;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о деятельности МАДОУ по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников МАДОУ и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

4.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

4.4. Педагогический совет, представляя интересы МАДОУ, может выступать от его имени:

- на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета заведующим МАДОУ, в объеме прав, предоставленных доверенностью;
- на основании принятого Педагогическим советом решения в пределах своей компетенции.

4.5. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МАДОУ.