

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ
 детский сад №16 «Рябинка»
 Рубцова О.А.
 Приказ от 25.12.2024 г №189/1-Д



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» на 2025 год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|--------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (с учетом Порядка уведомлений о конфликте интересов Приказ от 05.12.2023г №743-Д УО НГО) и выявлению и минимизации коррупционных рисков. (Методические рекомендации) | в течение года | заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов: об исполнении законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на Педагогических советах; - на Общих собраниях работников; - на заседаниях Наблюдательного совета (при необходимости) | в течение года | заведующий |
| 1.3. Представление общественности результатов по самообследованию деятельности детского сада за 2022/2023 годы на официальном сайте детского сада; на родительских собраниях | Март-апрель | заведующий |
| 1.4. Предоставление информации по противодействию коррупции в детском саду на сайте детского сада и на информационных стендах для родителей в детском саду | постоянно | заместитель заведующего по АХР |
| 1.5. Предоставление информации по противодействию коррупции в детском саду по запросу надзорных органов | по требованию | заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в детском саду «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками детского сада и мероприятий, направленных на их устранение», и обеспечение его доступности | постоянно | заместитель заведующего по АХР |
| 2.2. Размещение материалов о противодействии коррупции во всех групповых ячейках детского сада | в течение года | заведующий |
| 3. Взаимодействие детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников и общественности в лице СМИ | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад с размещением данных правил на официальном сайте детского сада | в течение года | заведующий |
| 3.2. Информирование родителей о месте нахождения | в течение года | старший |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п. | | |
| 6 | Информационная (просветительская) работа с работниками МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 7 | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде, разработка новых локальных актов. | В течение года | Ответственный за антикоррупционное просвещение. члены комиссии |
| 8 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | В течение года | Комиссия по урегулированию конфликта интересов в детском саду |
| 9 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов | В течение года | Сотрудники, отвечающие за предоставление отчетности, относящейся к финансовой, управленческой и образовательной деятельности |
| Информационная работа с работниками по вопросам, относящимся к оплате труда и изменениям, связанными с оплатой труда | | | |
| 10 | Своевременная информация предоставляемая всем работникам по вопросу изменений суммы МРОТ, должностных окладов | В течение года | Заведующий, главный бухгалтер |
| 11 | Издание приказов являющихся нормативной базой для начисления заработной платы работникам | В течение года | Специалист по кадрам, документовед |
| Разъяснение работникам МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 12 | Разъяснение работникам МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: | При устройстве на работу и по мере возникновения необходимости а также на общих собраниях | Ответственный за антикоррупционное просвещение |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения - о порядке урегулирования конфликта интересов - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - о порядке сообщения работниками МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей - иные вопросы | работников | |
| 13 | Обучение работников МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» работе с информацией, размещенной на официальном сайте МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | При возникновении необходимости | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 14 | Размещение на информационных стендах в помещениях МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» где на регулярной основе осуществляется прием воспитанников информации о недопустимости коррупционного поведения | Постоянно | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 15 | Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря 2025г. | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 16 | Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» | По плану комиссии по противодействию коррупции | Ответственный за антикоррупционное просвещение |

| | | |
|---|---|--|
| в детском саду книги замечаний и предложений | | воспитатель |
| 3.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг: на родительских собраниях, в личных беседах, через официальный сайт детского сада, возможно использование анкетирования | апрель – май, сентябрь - октябрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема в детский сад. Разработка раздела информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в детском саду. | в течение года | старший воспитатель |
| 3.5. Проведение экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении (при их наличии) | по мере поступления и по окончании года | заведующий |
| 4. Взаимодействие детского сада и общественности в лице СМИ | | |
| 4.1. Информационная политика в рамках соблюдения законодательства, открытость и прозрачность деятельности ДОО | при необходимости | Заведующий |