

Российская Федерация, Свердловская область  
Управление образования  
Невьянского городского округа  
муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 16 «Рябинка»  
ОГРН: 1116621000099 ОКПО 91060054  
ИНН: 6621018019 КПП: 662101001  
Юридический адрес: 624171 Свердловская область  
Невьянский район село Быньги улица Мартьянова 44  
Телефон: 8(34356) 30-2-91

**№ 119 от «26» 03 2024г.**

Заместителю главного  
государственного санитарного врача  
в городе Нижний Тагил, Пригородном,  
Верхнесалдинском районах, городе  
Нижняя Салда, городе Кировград и  
Невьянском районе Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области

О.И. Котовой

## Информация

о выполнении Предписания № 66-09-17/42-2639-151-2024 от 22.03.2024 г.  
«О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических  
(профилактических) мероприятий по предупреждению распространения  
инфекционных заболеваний в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»

В соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» организованы противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с пунктами предписания:

1. С целью минимизации рисков распространения инфекционных заболеваний соблюдается принцип групповой изоляции детей при работе в детском саду, запрещено одновременное выполнение обязанностей на нескольких группах персонала, организующему уход и присмотр за детьми.
2. Запрещены массовые культурные и спортивные мероприятия с участием детей в закрытых помещениях.
3. В связи с повышенным уровнем заболеваемости ОРВИ в ДОУ введен масочный режим для сотрудников ДОУ и обеспечивается контроль его соблюдения всеми сотрудниками на период эпидемиологического неблагополучия с обязательной сменой одноразовой маски не позднее, чем через 3 часа использования.
4. Совместно с руководителем ОВП с. Быньги организовано медицинское обслуживание детей в период пребывания в ДОУ, а также контроль силами медработника соблюдения требований санитарных правил в ДОУ и на пищеблоке.
5. Обеспечено проведение ежедневного утреннего фильтра для детей и сотрудников с документальным оформлением результатов осмотра по каждой группе и каждому подразделению (не допускаются воспитанники и сотрудники с признаками инфекционных заболеваний).
6. При выявлении в группе ребенка или сотрудника с признаками инфекционного заболевания обеспечивается немедленная изоляция заболевшего из детского сада и направление информации о нем в ОВП с. Быньги.
7. Усилен контроль причин отсутствия детей. В первый же день отсутствия информируем ОВП с. Быньги об отсутствии детей по болезни.
8. Организован количественный учет выявленных детей и сотрудников с признаками инфекционного заболевания в разрезе групп, даты выявления, диагноза для своевременного введения дополнительных противоэпидемических мероприятий. Проводится сверка информации о заболевших детях и сотрудниках с ОВП с. Быньги.
9. Организовано ежедневное получение и анализ информации о количестве отсутствующих детей и сотрудников по каждой группе и в целом по детскому саду в связи с заболеваниями. При отсутствии в связи с заболеванием острыми респираторными и другими инфекционными болезнями 20% и более от

списочного состава группе за инкубационный период организовано немедленное информирование ОВП с.Быньги о сложившейся ситуации, организовано разобщение детей на срок максимального инкубационного периода.

10. Дети, отсутствующие в детском саду более 2-х рабочих дней без справки от медицинского работника об отсутствии заболеваний, контакта с больными инфекционными заболеваниями не допускаются.
11. Организовано проведение текущей влажной уборки не менее 2-х раз в день (на пищеблоке, в группах, в музыкальном зале, местах общего пользования, санузлах, коридорах) с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, разрешенных к применению в образовательных организациях, с увеличением концентрации действующего вещества.
12. Организовано проведение дезинфекционных мероприятий в соответствие и требованиями санитарных правил и инструкций по применению дезинфицирующих средств: проведен расчет потребности дезинфицирующих средств на различные периоды работы ДООУ, в том числе период проведения дополнительных мероприятий при неблагоприятии, проведено обучение персонала, закреплено должностное лицо, ответственное за контроль проведения дезинфекционных мероприятий (концентрации дезинфицирующих средства, время экспозиции и т.д.), проведен в рамках производственного контроля лабораторный контроль исходного действующего вещества и концентрации рабочих растворов.
13. Организовано проведение обеззараживания воздуха в течение всего времени работы организации во всех группах с применением бактерицидных облучателей закрытого типа (рециркуляторов) (минимальное непрерывное время работы – 8 часов): проведен расчет потребности оборудования для обеззараживания воздуха для ДООУ, оценена достаточность оборудования, сформирована схема его расстановки и график работы, закреплены лица, ответственные за выполнение графика работы оборудования и документированного учета времени его работы, своевременно проводится техническое обслуживание оборудования с заменой бактерицидных ламп.
14. Организовано проветривание групповых помещений, спален, раздевалок, музыкального/физкультурного зала, рекреаций и других помещений детского сада с увеличенной кратностью: сформированы схемы и графики проветривания, закреплены ответственные должностные лица, проведена оценка возможности проветривания всех помещений.
15. Введены еженедельные «Дни чистоты» в детском саду по типу генеральной уборки с профилактической дезинфекцией.
16. Приняты меры по минимизации рисков для реализации пищевого пути распространения ОКИ (фрукты, овощи допускаются в питание после стандартной обработки, с последующим ошпариванием кипятком, не допускается последующая нарезка фруктов; проведение сервировки и порционирования блюд на пищеблоке - персоналом с использованием одноразовых перчаток и предварительной обработкой рук кожным антисептиком, с соблюдением масочного режима.
17. Организован контроль соблюдения санитарных правил при организации питания силами медицинских работников и руководителями структурных подразделений с документальным оформлением результатов контроля и информированием органов Роспотребнадзора при не своевременном устранении нарушений.
18. Запрещено порционирование блюд и накрытие столов сотрудниками не прошедшими обследование, иммунизацию, гигиеническое обучение в полном объеме необходимом для сотрудников общественного питания.
19. Организован питьевой режим в соответствии с требованиями санитарных правил, проведен расчет потребности питьевой воды, обеспечено бесперебойное наличие питьевой воды (бутилированной /кипяченой) и посуды для питья (стеклянной/фаянсовой /одноразовой), организован контроль

соблюдения питьевого режима.

20. Организовано информирование родителей воспитанников и их законных представителей, сотрудников по вопросам профилактики ОРИ, ОКИ особенностях проведения противоэпидемических и ограничительных мероприятий.
21. Обеспечено создание надлежащих условий для соблюдения детьми и сотрудниками правил личной гигиены: необходимого количества умывальных раковин для мытья рук детьми и сотрудниками, наличие жидкого мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец; а так же наличие постоянно поддерживаемого неснижаемого запаса дезинфекционных средств, кожных антисептиков, средств личной гигиены, перчаток - для обеспечения проведения полного комплекса мероприятий.
22. Родители проинформированы о запрете посещения воспитанниками детского сада при наличии симптомов подозрительных на инфекционное заболевание, в том числе в период выходных и праздничных дней и необходимости обращения в лечебное учреждение за медицинской помощью.
23. В срок до 01.04.2024 будут проведены родительские собрания с участием медицинских работников для проведения разъяснительной работы о мерах профилактики ОКИ, ОРВИ.

Заведующий МАДОУ детский сад № 16 «Рябинка»  О.А.Рубцова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430254

Владелец Рубцова Ольга Андреевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025