

**План мероприятий по ознакомлению и внедрению Федеральной образовательной программы
в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка».**

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	февраль 2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий, Заместитель заведующего ОО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	февраль 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	февраль 2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программы дошкольного образования для показа на педагогическом совете	февраль 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	февраль 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию	Март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию	Март 2023-август 2023г.	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего ОО педагога
9	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Члены рабочей группы
10	Организация работы по разработке основной	Март – май 2023г.	Создание ОП ДО	Члены рабочей группы

	образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО			
11	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РП Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего ОО, Старший воспитатель
12	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно- тематических планов	Старший воспитатель.
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий, Заместитель заведующего ОО Старший воспитатель
14	Мониторинг введения ФОП ДО	Поэтапно	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
15	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
16	Организация консультаций педагогам по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Старший воспитатель, Педагог- психолог
17	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	Заведующий, Заместитель заведующего ОО
18	Повышение квалификации педагогов в учебных центрах с введением ФОП ДО	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Заместитель заведующего ОО Старший воспитатель
19	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	Заведующий, Заместитель заведующего ОО
20	Участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО на различных уровнях	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
20	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий

21	Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
22	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий, Заместитель заведующего ОО
23	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего ОО, Старший воспитатель
24	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	В течение года	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего ОО
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
25	Скоростное подключение к сети Интернет		Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
26	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего ОО
27	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	В течение года	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, Заместитель заведующего ОО
28	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в дошкольных группах	В течение года	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Старший воспитатель, Педагоги
29	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ о ФОП ДО, особенностях их реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОУ.	В течение года	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Педагоги
30	Организация выставки информационных материалов по ФОП ДО для родителей.	В течение года	Информирование родителей о ходе и внедрения ФОП ДО.	Педагоги
31	Распространение методических рекомендаций, памяток к реализации ФОП ДО	В течение года	Информирование родителей о ходе и внедрения ФОП ДО.	Педагоги

31	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	В течение года	Привлечение родителей к деятельности в ДОУ	Старший воспитатель, педагоги
32	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП, в социальных сетях	В течение года	Информирование родителей.	Старший воспитатель, педагоги
33	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Май 2024г.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
34	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	В течение года	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель