

Чек-лист
по подготовке образовательных организаций к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	да/нет
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП	Февраль - август 2023 года	да/нет
1.3.	Проанализировать действующую ООП на предмет соответствия ФОП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.4.	Составить перспективный перечень методических материалов, УМК для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП ДО	февраль – май 2023 года	да/нет
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с ФОП	февраль – март 2023 года	да/нет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации при необходимости	до 1 сентября 2023 года	да/нет
2.2.	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП при необходимости	январь – март 2023 года	да/нет
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, в установленном порядке	до 1 июня 2023 года	да/нет
2.4.	При необходимости внести изменения в ООП (рабочие программы), приведенные в соответствие с ФОП	до 1 сентября 2023 года	да/нет

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	февраль-апрель 2023 года	да/нет
3.2.	Составить и реализовать план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП в образовательной организации	февраль-сентябрь 2023 года	да/нет
4. Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	март 2023 года	да/нет
4.2.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ОО по вопросам реализации ООП, приведенной в соответствие с ФОП	в течение всего периода	да/нет
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	февраль – август 2023 года	да/нет
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	да/нет