

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 «Рябинка»



**Правила
внутреннего распорядка для родителей и
воспитанников (обучающихся)
МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»**

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»
Протокол № 3
от « 15 » 01 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей и воспитанников (обучающихся) (далее Правила), МАДОУ - детский сад №16 «Рябинка» (далее МАДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- Уставом и локальными актами МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ, а также права и обязанности родителей (законных представителей).

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.9. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива МАДОУ, а также Родительские комитеты групп имеют

право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти-часовым пребыванием воспитанников, с 7.00 ч. до 19.00 ч. в корпусе №1 «Рябинка» и с 24-х-часовым пребыванием воспитанников, с 7.00ч. понедельника до 20.54ч. пятницы в корпусе №2 «Вишенка», исключая выходные и праздничные дни. Воспитанники в корпусе №2 «Вишенка», которые остаются в МАДОУ после 20.54ч. считаются находящимися на круглосуточном режиме и передаются воспитателем дежурному (ночному) воспитателю по списку. Дежурный воспитатель передает сведения о количестве воспитанников и взрослых, находящихся в здании после 20.54 ч. в службу пожарной безопасности Невьянского городского округа, по телефону.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ общим расписанием образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Заведующий МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Родители имеют право присутствовать в группе во время образовательного процесса только по согласованию с заведующим МАДОУ и при наличии соответствующих заключений медицинского осмотра в санитарной книжке.

2.7. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.00 часов. Родителям запрещается оставлять ребёнка в группе без воспитателя и находится в группе в отсутствие работников детского сада.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ не позднее 19.00 часов.

2.8. Родители обязаны приводить ребенка в детский сад не позднее, чем за 15 минут до начала утренней зарядки. Приводить ребёнка в детский сад

позже установленного времени можно только в исключительных случаях по согласованию с воспитателями группы, в этом случае завтрак для ребёнка не сохраняется.

2.9. Утренний прием осуществляется процедурой передачи родителями (законными представителями) ребенка лично воспитателю, под роспись, с отметкой в журнале приема и выдачи детей. Вечером, аналогично, под роспись, ребенок передается воспитателем лично родителям (законным представителям). В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей), заверенная заведующим МАДОУ, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в МАДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, закрепленный органами здравоохранения за МАДОУ.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ по телефону 30-2-91, либо на номер сотового телефона заведующего 89222989942, либо лично воспитателю.

3.6. Ребенок, не посещающий МАДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. При выходе ребенка в детский сад после отсутствия по уважительным причинам, родители обязаны известить администрацию МАДОУ или воспитателей не позднее 10.00ч. предшествующего выходу дня.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе, у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно, а также подошва обуви не оставляла на полу черные полосы), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных в приемных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей между детьми, родители (законные представители) делают метки на всей одежде, включая обувь.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. В зимнее время, в сырую погоду необходимо иметь запасную одежду для ребенка (штаны, варежки).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МАДОУ и его выдаче в вечернее время.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо утром, дома, до прихода в МАДОУ проверять содержимое карманов одежды детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а так же косметику(помаду, тушь, тени, лак для ногтей).

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6. Организация питания.

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАДОУ.

6.4. Меню в МАДОУ составляется калькулятором в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.5. В МАДОУ организовано 4-х разовое питание в корпусе №1 и 5-ти разовое питание в корпусе №2.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.

7. Игра, НОД и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (СанПиН 2.4.1.3049-13, п.11.5.)

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ обязаны воспитывать детей, прививая им с раннего детства уважительное отношение к взрослым и своим сверстникам доводить до сознания воспитанников то, что в детском саду они обязаны слушаться воспитателей и выполнять их распоряжения: в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МАДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников МАДОУ

8.1. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МАДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.