

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№16 «Рябинка»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»

10 01 2022г. Л.С. Растрепенина

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ

детский сад №16 «Рябинка»

10 01 2022г. О.А. Рубцова

ПР. № 11/1-Д от 10.01.2022г.



Правила обмена деловыми подарками, знаками
делового гостеприимства в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 16 «Рябинка»

с. Быньги
2022год

I. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МАДОУ детский сад №16 (далее - МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МАДОУ и определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2 Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3 Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАДОУ.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику МАДОУ, вне зависимости от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Подарки, которые работники от имени МАДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; • не создавать репутационного риска для МАДОУ, работников МАДОУ в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах; • не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАДОУ, Кодекса профессиональной этики работников МАДОУ и другим локальным актам МАДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники МАДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МАДОУ и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего МАДОУ или проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.