

**Управление образования Невьянского городского округа**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад №16 «Рябинка»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «14» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад №16  
«Рябинка» О.А. Рубцова  
Приказ № 72-Д от 14.04.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между Муниципальным  
автономным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №16 «Рябинка» и обучающимися (воспитанниками)  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №16 «Рябинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Рябинка» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации МАДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ МАДОУ о зачислении обучающегося. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между МАДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Заведующий, приняв заявление об изменении условий получения обучающимся образования, издает соответствующий приказ и в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего положения, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий МАДОУ готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования заведующий МАДОУ готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает в течение 1 рабочего дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022106

Владелец Рубцова Ольга Андреевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024