

ПЛАН
по подготовке ДОУ к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	Срок исполнения 2023г	Ответственные лица
1	Организационно-управленческое обеспечение		
1.1	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП	февраль-май	Воспитатели
1.2	При подписании договора при зачислении ребенка в детский сад в обязательном порядке предоставлять ООП ДО детского сада для ознакомления под роспись (при новом наборе воспитанников)	с 01.06.2023	Документовед Мягкова Т.М.
1.3	Разместить ООП ДО на официальном сайте МАДОУ детский сад № 16 «Рябинка»	май	Ответственный за сайт
1.4	Проанализировать ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	февраль	Рабочая группа
1.5	Проанализировать перспективный перечень методических материалов УМК для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП ДОУ	февраль-май	Педагогический коллектив
1.6	Организовать изучение потребности воспитанников и их родителей (законных представителей) для проектирования ООП в части формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с ФОП	февраль-март	Педагогический коллектив
2	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1	Внести изменения в действующую программу развития ДОУ (при необходимости)	до 01 сентября	Заместитель заведующего по ВМР Нурисламова А.К.
2.2	Разработать локальные акты, регламентирующие ООП в соответствие с ФОП	март	Заведующий Рубцова О.А.
2.3	Рассмотреть, утвердить ООП ДО приведенную в соответствие с ФОП ДО	до 01 июня	Педагогический коллектив, заведующий детского сада Рубцова О.А.
2.4	Внести изменения в рабочие программы, приведенные в соответствии с ФОП	до 01 сентября	Педагогический коллектив
3	Кадровое обеспечение		
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов в условиях внедрения ФОП	февраль-апрель	Заведующий Рубцова О.А. Заместитель заведующего по ВМР Нурисламова А.К.
3.2	Составить и реализовать план повышения квалификации по внедрению ФОП в ДОУ	февраль-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Нурисламова А.К.
4	Методическое обеспечение		
4.1	Внести в план методической работы ДОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	март	Заместитель заведующего по ВМР Нурисламова А.К.
4.2	Обеспечить консультативно-методической поддержкой педагогов ДОУ по вопросам реализации ООП, приведенной в соответствии с ФОП	до 01 сентября	Заместитель заведующего по ВМР Нурисламова А.К.
5	Информационное обеспечение		
5.1	Провести работу по информированию участников образовательного процесса о ФОП, в том числе разместить информацию на официальном сайте МАДОУ детский сад № 16 «Рябинка»	февраль-май	Заместитель заведующего по ВМР Нурисламова А.К. Документовед Мягкова Т.М.
5.2	Информировать родительскую общественность о ходе внедрения ФОП, в том числе разместить	до 01 сентября	Педагогический коллектив

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Рубцова Ольга Андреевна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023