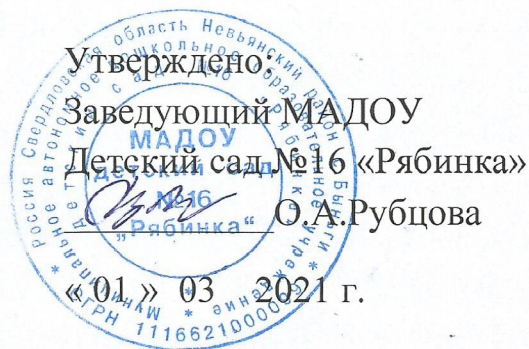


Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №16 «Рябинка»

Согласовано:

На общем родительском собрании  
МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»  
протокол № 1  
от « 01 » 03 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.03.2021г.), иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАДОУ детский сад №16 «Рябинка».
- 1.2 Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» воспитанников, и их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица представляют администрации МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»
- 1.3 Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1 МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) адрес места жительства;
  - г) сведения из документов (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации, документа подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями), документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ, заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти; иных медицинских заключений).
- 2.2 Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3 МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) адрес места жительства;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).
- 2.4 Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.
- 2.5 МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и Т.П.) родителей (законных представителей) воспитанников:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) адрес места жительства;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; диплома или иного документа об образовании; трудовой книжки).

- 2.6 Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представители физические лица, заключившие с МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных.**

- 3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет документовед МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет документовед МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п. родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет документовед МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» при оформлении или приеме документов.
- 3.4. Документовед вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.  
Документовед вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 3.5. МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных

программ, оказания услуг по присмотру и уходу и согласия на обработку персональных данных.

- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.
- Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела воспитанников хранятся в канцелярии (кабинет №1) МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.
- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает доступ от несанкционированного доступа.
- 3.12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в личных делах воспитанников в канцелярии в бумажном виде в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.13. МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии). Перечень лиц, ответственных за ведение журнала утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад №16 «Рябинка». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

- 3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### 4. Доступ к персональным данным.

- 4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) имеют:
- а) заведующий в полном объеме;
  - б) заместитель заведующего по ВМР в полном объеме;
  - в) старший воспитатель в полном объеме;
  - г) документовед в полном объеме;
  - д) бухгалтер в полном объеме;
  - е) воспитатели в полном объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя (фамилия, имя отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя отчество (при наличии) родителей воспитанника; адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий);
  - е) социальный педагог в полном объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника (при наличии);
  - ё) педагог-психолог в полном объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» (при наличии);
  - ж) медицинская сестра в полном объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.
- 4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:
- а) заведующий в полном объеме;
  - б) документовед в полном объеме;
  - в) бухгалтер в полном объеме.
- 4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- а) заведующий в полном объеме;
  - б) документовед в полном объеме;
  - в) лица, ответственные за ведение журнала, в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» (фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность).
- 4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад №16 «Рябинка».

## **5. Передача персональных данных.**

- 5.1. Работники МАДОУ детский сад №16 «Рябинка», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
  - 5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных.**

- 6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» относятся:
- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» требований законодательства к защите персональных данных.

- 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАДОУ детский сад №16 «Рябинка» по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.
- 6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных на официальном сайте МАДОУ детский сад №16 «Рябинка».

## **7. Ответственность.**

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576053

Владелец Рубцова Ольга Андреевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022