

Утверждено:
 Заведующий МАДОУ
 детский сад №16 «Рябинка»
 О.А.Рубцова
 «24» 03 2020г.
 Приказ № 25/А-Д от 24.03.20



П Л А Н

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
 в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка»**

Мероприятия	Ответственное лицо	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Заведующий складом Наумова Н.А. Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.	Младшие воспитатели, УСП, машинист по стирке белья, работники пищеблока
1.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Воспитатели	Младшие воспитатели, УСП
1.3. Обеспечить наличие в санузлах в приемных средств гигиены и дезинфекции.	Корпус №1 - заведующий складом Наумова Н.А. Корпус №2 - заведующий хозяйством Костоусова В.Е.	Младшие воспитатели, УСП
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		

2.1. Соблюдать время прогулок (нахождение воспитанников на свежем воздухе)	Старший воспитатель Плохих Т.И.	Воспитатели
2.2. Обеспечить измерение температуры сотрудников и воспитанников детского сада (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.	Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.
2.3. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Все сотрудники детского сада	Все сотрудники детского сада
2.4. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.	Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.
2.5. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация	
2.6. Отменить рабочие поездки, проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий Рубцова О.А.	
2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или по телефонам: 30- 2-91 (1 корпус); 39-2-34 (2 корпус) 89 222 989 942 заведующий Рубцова Ольга Андреевна Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Корпус №1 – документовед Коробова Н.В. Корпус №2 - заведующий хозяйством Костоусова В.Е. Официальный сайт - старший воспитатель Плохих Т.И.	Корпус №1 – документовед Коробова Н.В. Корпус №2 - заведующий хозяйством Костоусова В.Е. Официальный сайт - старший воспитатель Плохих Т.И.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на	Корпус №1 - Заместитель заведующего по ВМР Плохих Ю.П. корпус №2 - Старший воспитатель Плохих Т.И.	Воспитатели

информационно-просветительских стендах.		
3.2.В приемных комнатах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Корпус №1 - Заместитель заведующего по ВМР Плохих Ю.П. корпус №2 - Старший воспитатель Плохих Т.И.	Воспитатели
3.3.Обеспечить наличие отдельного помещения в медблоках для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.	Медицинские сестры: Чумичева А.С., Саканцева М.А.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, воспитанников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Старший воспитатель Плохих Т.И.	Старший воспитатель Плохих Т.И.
4.2.Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МАДОУ детский сад №16 «Рябинка».	Старший воспитатель Плохих Т.И.	Старший воспитатель Плохих Т.И.
4.3.Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в детском саду в связи с эпидемиологической обстановкой.	Старший воспитатель Плохих Т.И.	Старший воспитатель Плохих Т.И.
5. Иные мероприятия		
5.1.Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий складом Наумова Н.А.	Заведующий складом Наумова Н.А.
5.2.До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Старший воспитатель Плохих Т.И.	Старший воспитатель Плохих Т.И.